

Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геодезії та землеустрою Поліського національного
університету»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

| | |
|------------------------------|---|
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності |

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж геодезії
та землеустрою Поліського
національного університету»
(протокол № _____ від

_____ 2021р.)

Директор коледжу
_____ О.В.Гончарук
« _____ » _____ 2021р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Поліського національного
університету
(протокол № 9
від 25.05 2022 р.)

Ректор Поліського національного
університету,

доктор економічних наук, професор
_____ О.В.Скидан
« _____ » _____ 2022 р.



Освітньо-професійна програма вводитьься в дію з 1 вересня 2021 року.

Ярунь – 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| | |
|------------------------------|---|
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності |

СХВАЛЕНО

Методичною радою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж геодезії та землеустрою Поліського національного університету»

Протокол № ____ від «__» _____ 202__ року

Голова методичної ради



О.П.Денисенко


Секретар методичної ради

Л.К.Бовсунівська

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж геодезії та землеустрою Поліського національного університету»

«__» _____ 202__ р.



О.П.Денисенко

1 - ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти: фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 704.

1. РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж геодезії та землеустрою Поліського національного університету»

2. ВНЕСЕНО

цикловою комісією економічних дисциплін Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий коледж геодезії та землеустрою
Поліського національного університету»

3. РОЗРОБНИКИ

Бовсунівська Любов Костянтинівна, викладач вищої
категорії, завідувачка методичного кабінету Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий коледж геодезії та землеустрою
Поліського національного університету» – **голова робочої групи**

Самчук Лариса Іванівна, викладач вищої категорії, голова
циклової комісії економічних дисциплін – **член робочої групи**

Шевчук Світлана Василівна, викладач вищої категорії –
член робочої групи

2 - ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

| | |
|--|---|
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| Форми здобуття освіти | 1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна); 2) індивідуальна; |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Освітньо-професійна програма спеціальності Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій | Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій |
| Опис предметної області | <p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: діяльність з організації та функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та біржової діяльності і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку</p> |

| | |
|---|---|
| | підприємницьких, торговельних та біржових структур. Інструментарій та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. |
| Академічні права випускників | Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих |
| Працевлаштування випускників | Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: товарознавець, організатор з постачання, організатор із збуту, інспектор - товарознавець, інспектор торговельний, агент комерційний, агент торговельний, торговельний брокер, дилер, фахівець з біржових операцій |
| Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти | Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців; на основі базової середньої освіти – 180 кредитів ЄКТС, з них 60 кредитів на загальноосвітню підготовку, термін навчання 2 роки 10 місяців. |
| Наявність акредитації | Акредитація спеціальності «Облік і оподаткування» проведена у 2014 році. Сертифікат про акредитацію спеціальності НД №06872134 від 31/07/2017, виданий Міністерством освіти і науки України (протокол №113 від 25/11/2014) |
| Термін дії освітньо-професійної програми | 2024 рік |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми | http://tznaeu/ucoz.ua/ |

| 3 – Мета освітньо-професійної програми | |
|---|---|
| <p>Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей здобувача освіти:</p> <p>оволодіння теоретичними знаннями, набуття вмінь і навичок ведення комерційної діяльності, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, підготовка здобувачів освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю</p> | |
| 4 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p>Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтоване навчання, компетентнісний підхід.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: модульно-рейтингова, інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання.</p> |
| Оцінювання | Усні та письмові екзамени, заліки, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, підсумкова атестація (кваліфікаційний іспит) |

| 5 - Перелік компетентностей випускника | |
|---|--|
| Інтегральна компетентність | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. |
| Загальні компетентності | <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> |
| Спеціальні компетентності | <p>СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та</p> |

| | |
|--|--|
| | біржової діяльності. СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності |
|--|--|

6 - Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

| |
|---|
| РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. |
| РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою. |
| РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. |
| РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. |
| РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. |
| РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. |
| РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності. |
| РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення та функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. |
| РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. |
| РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів. |
| РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці. |
| РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. |
| РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. |
| РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. |
| РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. |
| РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. |

РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності

7 - Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

| | |
|---|---|
| Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти | Атестація зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту |
| Вимоги до кваліфікаційного іспиту | Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та цією освітньо-професійною програмою |

8 - Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

9 - Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 13.11.2018 №1243 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/076-pidpriemnitstvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

10 - ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

10.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

| № з/п | Цикл підготовки | Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %) | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--------------------------------|
| | | обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми | вибіркові компоненти освітньо-професійної програми | всього за весь термін навчання |
| 1. | Цикл загальної підготовки | 43,5/36,2 | 4,5 / 3,7 | 48,0/ 40,0 |
| 2. | Цикл професійної та практичної підготовки | 62,0/51,7 | 10,0 / 8,3 | 72,0 / 60,0 |
| Всього за весь термін навчання | | 105,5 / 87,9 | 14,5 / 12,0 | 120/100 |

10.1. Перелік компонент ОПП

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, державний екзамen) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1. Обов'язкові компоненти ОПП | | | |
| 1.1. Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | |
| ОК 1 | Основи філософських знань | 1,5 | Екзамen |
| ОК 2 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 4,5 | Екзамen |
| ОК 3 | Правознавство | 1,5 | Залік |
| ОК 4 | Історія України | 1,5 | Екзамen |
| ОК 5 | Соціологія | 1,5 | Залік |
| ОК 6 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 1,5 | Залік |
| ОК 7 | Культурологія | 1,5 | Залік |
| ОК 8 | Фізичне виховання | 6 | Залік |
| ОК 9 | Економічна теорія | 3,5 | Екзамen |
| ОК 10 | Вища математика | 3 | Залік |
| ОК 11 | Інформатика і комп'ютерна техніка | 3 | Залік |
| ОК 12 | Економіка підприємства | 3,5 | Екзамen |
| ОК 13 | Фінанси підприємства | 1,5 | Залік |
| ОК 14 | Бухгалтерський облік | 3,5 | Залік |
| ОК 15 | Статистика | 1,5 | Залік |
| ОК 16 | Екологія | 1,5 | Залік |
| ОК 17 | Безпека життєдіяльності | 1,5 | Залік |
| ОК 18 | Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки | 1,5 | Залік |

| 1.2. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | |
|---|---|--------------|-------------------------------------|
| ОК 19 | Комерційна діяльність | 6 | Екзамен, курсова робота |
| ОК 20 | Комерційне товарознавство | 5 | Екзамен |
| ОК 21 | Фінансовий облік | 4,5 | Екзамен |
| ОК 22 | Комунікаційна діяльність | 3,5 | Залік |
| ОК 23 | Інфраструктура товарного ринку | 3,5 | Залік |
| ОК 24 | Ринкові дослідження | 4,5 | Екзамен |
| ОК 25 | Підприємницька діяльність | 3,5 | Залік |
| ОК 26 | Ціноутворення | 4 | Екзамен |
| ОК 27 | Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності | 5,5 | Екзамен |
| ОК 28 | Охорона праці | 1,5 | Залік |
| ОК 29 | Біржова діяльність | 1,5 | Залік |
| ОК 30 | Навчальна практика з комерційного товарознавства | 3 | Залік |
| ОК 31 | Навчальна практика з підприємницької діяльності | 1,5 | Залік |
| ОК 32 | Навчальна практика з фінансового обліку | 3 | Залік |
| ОК 33 | Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в комерційній діяльності | 1,5 | Залік |
| ОК 34 | Навчальна практика з комерційної діяльності | 6 | Залік |
| ОК 35 | Виробнича практика | 3 | Захист звіту |
| ОК 36 | Підсумкова атестація | 1 | Комплексний кваліфікаційний екзамен |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 105,5 | |
| 2. Вибіркові компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти) | | | |
| 2.1. Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | |
| ВК 1 | Менеджмент | 3 | Залік |
| ВК 2 | Вступ до спеціальності | 1,5 | Залік |
| 2.2. Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | |
| ВК 3 | Технологія зберігання і переробки с/г продукції | 3,5 | Залік |
| ВК 4 | Товарна політика комерційних підприємств | 3,5 | Залік |
| ВК 5 | Статистика ринку товарів і послуг | 3 | Залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент | | 14,5 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | | 120 | |
| 1. Цикл загальноосвітньої підготовки | | 60 | |

10.2. Структурно-логічна схема ОПП

| 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
|---|--|--|--|
| ОК 1 Основи філософських знань | ОК 2 Іноземна мова за проф..спрямуванням | ОК 2 Іноземна мова за проф..спрямуванням | ОК 13 Фінанси підприємств |
| ОК3 Правознавство | | | ОК 19 Комерційна діяльність |
| ОК 8 Фізвиховання | ОК 4 Історія України | ОК 8 Фізвиховання | |
| ОК 9 Економічна теорія | ОК 5 Соціологія | ОК 19 Комерційна діяльність | ОК21 Інформаційні системи і технології в обліку |
| ОК 11 Інформатика і комп'ютерна техніка | ОК 6 Українська мова за професійним спрямуванням | ОК 20 Комерційне товарознавство | ОК21 Фінансовий облік |
| | | | ОК 24 Ринкові дослідження |
| ОК16 Екологія | ОК 7 Культурологія | ОК21 Фінансовий облік | ОК 25 Підприємницька діяльність |
| ОК 17 Безпека життєдіяльності | ОК 8 Фізвиховання | ОК 22 Комунікаційна діяльність | |
| ВК 2 Вступ до спеціальності | ОК 10 Вища математика | | |
| | ОК 11 Інформатика і комп'ютерна техніка | ОК 23 Інфраструктура товарного ринку | ОК 27 Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності |
| | ОК 12 Економіка підприємства | О К 24 Ринкові дослідження | |
| | ОК 14 Бухгалтерський облік | ОК 25 Підприємницька діяльність | ОК 29 Біржова діяльність |
| | ОК 15 Статистика | | |
| | ОК18 Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки | ОК 26 Ціноутворення | ОК31 Навчальна практика з підприємницької діяльності |
| | ОК 20 Комерційне товарознавство | ОК 27 Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності | |
| | | | ОК 22 Комунікаційна діяльність |
| | ВК 1 Менеджмент | ОК 30 Навчальна практика з комерційного товарознавства | |
| | ВК 3 Технологія зберігання і переробки с/г продукції | | |
| | ВК4 Товарна політика комерційних підприємств | ВК 5 Статистика ринку товарів і послуг | ОК 34 Навчальна практика з комерційної діяльності |
| | | | |
| | | | ОК 36 Підсумкова атестація |

Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:

Секція С Переробна промисловість

Розділ 10 – Виробництво харчових продуктів

Розділ 11 – Виробництво напоїв

Розділ 12 – Виробництво тютюнових виробів

Розділ 13 – Текстильне виробництво

Розділ 14 – Виробництво одягу

Розділ 15 – Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів

Розділ 16 – Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння

Розділ 17 – Виробництво паперу та паперових виробів

Розділ 18 – Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації

Розділ 22 – Виробництво гумових і пластмасових виробів

Розділ 25 – Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування

Розділ 31 – Виробництво меблів

Розділ 32 – Виробництво іншої продукції

Секція G Оптова та роздрібна торгівля автотransпортних засобів і мотоциклів

Розділ 45 – Оптова та роздрібна торгівля автотransпортними засобами та мотоциклами, їх ремонт

Розділ 46 – Оптова торгівля, крім торгівлі автотransпортними засобами та мотоциклами

Розділ 47 – Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотransпортними засобами та мотоциклами

Секція H – Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність

Розділ 52 – Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту

Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»:

1224 Завідувач секції

1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі

1229.1 Завідувач відділу (самостійного)

3411 Фахівець з біржових операцій

3415 Агент комерційний

3415 Агент торговельний

3415 Комівояжер

3419 Товарознавець
3419 Організатор з постачання
3419 Організатор зі збуту
3421 Торговельний брокер (маклер)
3422 Експедитор транспортний
3439 Фахівець.

Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань | Уміння/навички Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті | Комунікація К К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності | Відповідальність і автономія ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії |
|-------------------------------------|--|---|---|---|
| Компетентності | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Загальні компетентності | | | | |
| ЗК 1 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1, К 2 | ВА 2, ВА 3 |
| ЗК 2 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1 | ВА 3 |
| ЗК 3 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| ЗК 4 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1 | ВА 1, ВА 3 |
| ЗК 5 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1 | ВА 3 |
| ЗК 6 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| ЗК 7 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 2 |
| ЗК 8 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 2 |
| Спеціальні компетентності | | | | |
| СК 1 | Зн 1 | Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 2 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 3 | Зн 1 | Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 4 | Зн 1 | Ум 1 | К 1 | ВА 2 |
| СК 5 | Зн 1 | Ум 1 | К 1 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 6 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 7 | Зн 1 | Ум 1, Ум 3 | К 2 | ВА 2 |
| СК 8 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 9 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 10 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 2 |

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

| Результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|---------------------------|------|------|----|------|------|------|------|------|-------|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | Спеціальні компетентності | | | | | | | | | |
| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 |
| РН 1 | + | + | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| РН 2 | | | + | | | | + | | | + | | | | | | | | |
| РН 3 | | | | + | + | | | | | | | + | | | | | + | + |
| РН 4 | | | | | | + | + | | | | + | | | + | | | + | |
| РН 5 | | | | | | + | + | | | | | | + | | | | + | + |
| РН 6 | | | | | | | | + | + | | + | | + | + | | | | + |
| РН 7 | | | | | | | | | + | | | + | | + | + | | + | + |
| РН 8 | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | |
| РН 9 | | | + | | | + | | + | | | + | | | + | | | | |
| РН 10 | | | + | | | | | | | | | + | | | | + | | |
| РН 11 | | | + | | | | | + | | | | + | + | + | + | | | + |
| РН 12 | | | + | | | | | + | | | + | | | + | + | | | + |
| РН 13 | | | + | | | + | | | | | | | | | + | | | |
| РН 14 | | | + | + | | | + | + | | | | + | | | | + | + | |
| РН 15 | | | | + | + | + | | + | | | + | | | | | | + | |
| РН 16 | | | | + | + | | + | | | | | + | | | | | | + |
| РН 17 | | | + | | | | + | | | | | | | + | | | | |